

運営チーム内活用 | 目線合わせシート

セクション	項目	記入欄	解説
目的と成果の明確化	ワークショップの目的		ワークショップをやる目的とは？
	期待される成果		このワークショップをやることによって何が期待しているのか？
チームの役割分担	各運営メンバーの役割		例)運営チームリーダー:堀切さくら
	運営メンバーの責任		例)運営チームリーダー:堀切さくら ↳ 全体統括、予算管理
マイルストーン設定	重要なマイルストーン		本番までに重要な確認地点を記載
	目標期限		目標期限の記載
意思決定プロセス	決定に至るプロセス		意思決定のプロセスを記載する  例)チーム合意→上長(〇〇) →決裁者(〇〇)
コミュニケーションプラン	コミュニケーション手段		例)LINE(業務連絡)、スプレッドシート(資料共有)
	ミーティングのスケジュール		例)毎週金曜日 〇時～ 定例MTG
成果指標の設定	ワークショップの成果指標		何をもって成果となすか？